

Aicinām komandā GRĀMATVEDĪBAS ASISTENTU



NO TEVIS SAGAIÐAM:

- Vēlama augstākā izglītība finanšu vai grāmatvedības jomā;
- Pieredze darba samaksas aprēķinos un to nodokļu piemērošanā;
- Pieredze summētā darba laika aprēķinos, virsstundu un piemaksu aprēķinos;
- Latviešu valodas zināšanas, obligātas angļu valodas zināšanas;
- Pieredze darbā Horizon programmu tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Zināšanas LR normatīvo aktu piemērošanu citos grāmatvedības jautājumos;
- Precizitāte, analītiska domāšana un prasme patstāvīgi risināt problēmas.
- Vēlme mācīties un profesionāli augt uzņēmumā.



TAVI GALVENIE UZDEVUMI:

- Algu pamatdatu ievade un asistēšana galvenajiem grāmatvežiem;
- Grāmatvedības dokumentu apstrāde (rēķinu, avansa norēķinu, pamatlīdzekļu ievade);
- Dažādu atskaišu un pārskatu sagatavošana.



GTB PIEDĀVĀ:

- Darbu starptautiskā uzņēmumā;
- Stabilitāti un sociālās garantijas;
- Bruto alga 1400-1600 eur;
- Veselības apdrošināšanu;
- Darbu Rīgas centrā / attālināti.



Veselības apdrošināšana



Darbs Rīgas centrā



Work-life balance



Iespējas sevi pilnveidot un mācīties no pieredzējušiem ekspertiem



Profesionālo sasniegumu
ikgadējo izvērtēšanu



Darbs ar atpazīstamiem klientiem



Korporatīvie pasākumi
draudzīgā kolektīvā



Atbalstošu un uz
sadarbību vērstu komandu

